



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент физической культуры и спорта
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования спортивная школа «Дворец спорта «Северная Звезда»
ИНН 5256115874 / КПП 525601001, ОГРН 1125256007359, ОКПО 25549419,
юр./почт.адрес: 603095, г. Нижний Новгород, ул. Львовская, д. 26, тел. (831) 212-53-52, эл.адрес: info@dsszvezda.ru

ПРИНЯТО
на тренерском совете
МБУ СШ «ДС «Северная Звезда»
Протокол № 2
от 08.12.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 1/01-04 от 09.01.2023г.
Директор МБОУ ДО СШ «Северная звезда»
Р.Х. Рахматуллин



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи, учета и списания спортивной экипировки
и спортивного инвентаря в МБОУ ДО СШ ДС «Северная звезда»

1. Настоящий Порядок выдачи спортивной экипировки и инвентаря спортсменам, зачисленным на этапы спортивной подготовки МБОУ ДО СШ ДС «Северная звезда» (далее — Учреждение) разработан на основании приказа Госкомспорта РФ от 03.03.2004 г. №190/л «Об утверждении «Табеля обеспечения спортивной одеждой и инвентарем индивидуального пользования», программами спортивной подготовки по видам спорта МБОУ ДО СШ ДС «Северная звезда», разработанными в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (далее – Программы).

2. К спортивной экипировке относится спортивная одежда, обувь и инвентарь индивидуального пользования. Спортивная экипировка выдается в индивидуальное пользование лицам, проходящим спортивную подготовку в Учреждении (далее – спортсменам). В соответствии с Программой спортивная экипировка может выдаваться тренерам и другим сотрудникам Учреждения.

3. Перечень и количественный состав предметов спортивной экипировки и инвентаря, выдаваемого спортсмену для прохождения спортивной подготовки, определяется администрацией Учреждения по ходатайству тренеров на основании Программы в пределах имеющихся средств Учреждения. Основанием для экипировки спортсменов являются приказы о зачислении в Учреждение на этапы спортивной подготовки.

4. Выдача спортивной экипировки в зависимости от наличия производится на основании следующих документов:

- ходатайства тренера о выдаче спортивной экипировки с приложением списка спортсменов (приложение 1);

- ведомости на выдачу спортивной экипировки и инвентаря с подписью спортсмена или родителей (законных представителей) спортсмена, не достигшего 14 лет, о получении спортивной экипировки или инвентаря, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства (приложение 2);

5. Выдача спортивной экипировки осуществляется лично спортсмену, достигшему 14 лет, на основании документа, удостоверяющего личность (паспорт). Выдача спортивной экипировки спортсменам, не достигшим 14 лет, осуществляется тренеру или родителям (законным представителям) спортсмена при наличии свидетельства о рождении.

6. Фактическая выдача спортивной экипировки и инвентаря фиксируется в ведомости выдачи спортивной экипировки и инвентаря, где указывается дата выдачи, фамилия получателя, роспись в получении. В случае выдачи со склада предметов спортивной экипировки тренеру или другому ответственному лицу для последующей выдачи составляется ведомость, в которой расписываются лица, получившие имущество в индивидуальное пользование. Аналогичные записи осуществляются при возврате имущества.

7. Спортивная экипировка и инвентарь может выдаваться спортсмену или родителю (законному представителю) в течение календарного года и должна быть возвращена по требованию администрации Учреждения.

8. Спортивная экипировка и инвентарь не выдается спортсменам в период контрольно-переводных нормативов и вступительных испытаний.

9. Спортсмены, получившие спортивную экипировку в пользование, обязаны:

- беречь спортивную экипировку;
- использовать ее строго по назначению;

- при участии в соревнованиях, тренировочных и физкультурных мероприятиях, показательных выступлениях, на сборах, праздничных шествиях и т.п. преимущественно быть одетыми в спортивную форму с логотипом Учреждения (при наличии).

Спортсмен или родитель (законный представитель) несет персональную материальную ответственность за причиненный ущерб имуществу Учреждения, в том числе за имущество, переданное ему Учреждением во временное пользование.

11. Срок эксплуатации спортивной экипировки и инвентаря исчисляется с момента фактической выдачи в пользование в соответствии с ФССП по видам спорта и образовательной программой спортивной подготовки по видам спорта.

12. Спортсмены или родители (законные представители), получившие спортивную экипировку в пользование, возвращают ее Учреждению по истечении сроков эксплуатации и/или в связи с выбытием из Учреждения.

Пришедшая в негодность спортивная экипировка, выдаваемая во временное пользование, является собственностью Учреждения и должна быть сдана на склад.

13. Остатки спортивной экипировки, находящиеся в Учреждении на конец года, подлежат использованию на те же цели в следующих годах.

14. Списание спортивной экипировки и спортивного инвентаря осуществляется структурным подразделением административно-хозяйственной части МБОУ ДО СШ ДС «Северная звезда».

15. Внесение изменений в настоящий Порядок производится при необходимости и оформляется Приказами директора Учреждения.

Приложение 1
к порядку выдачи спортивной экипировки и
инвентаря спортсменам МБОУ ДО СШ ДС
«Северная звезда»

Директору МБОУ ДО СШ ДС
«Северная звезда»

от тренера

ХОДАТАЙСТВО

Прошу выдать спортивную экипировку и инвентарь для занятий по виду спорта _____ следующим спортсменам:

[illegible]

«_____» _____ 20__ г. _____ (_____)

Приложение 2

к порядку выдачи спортивной экипировки и инвентаря
спортсменам МБОУ ДО СШ ДС «Северная звезда»

ВЕДОМОСТЬ

на выдачу спортивной экипировки и инвентаря для занятий по виду спорта _____

№ п/п	ФИО спортсмена и/или родителя (законного представителя)	Спортивная экипировка и инвентарь				Дата выдачи в эксплуатацию	Подпись в получении	Дата возврата	Подпись в возврате
		Наименование	Размер (при наличии)	Единица измерения	Количество				

« _____ » 20 ____ г.

Экипировку выдал _____ (_____)